

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	İDARİ BİRİMLER TEMİZLİK PLANI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu OH.PL.11	Yayın tarihi 09.01.2019	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 06.06.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 2

Risk Düzeyi: En Az Riskli Alan

	Yapılan Temizlik	Sıklık/Gün	Saati	Kullanılacak Malzeme	Uygulayan Kişi	Kontrol Eden
GÜNLÜK TEMİZLİK	Zemin Temizliği	Günde 1 defa Gerektikçe hemen	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Çalışma Ofisi(Masa, Sandalye, Sehpa, Dolap, Koltuk, Bilgisayar vb)	Günde 1 defa Gerektikçe hemen	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Kapı kollarının temizliği	Günde 1 defa Gerektikçe hemen	08:00-12:00 12:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Tuvalet ve Lavabolar	Günde 2 defa Gerektikçe hemen	08:00-12:00 12:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Çöplerin Toplanması	Günde 2 defa Gerektikçe hemen	08:00-17:00	Atık Toplama Talimatına Uygun	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	HAFTALIK TEMİZLİK	Çöp kovalarının temizliği	Haftada 1 defa bulaş durumunda hemen	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli
Kapıların temizliği		Haftada 1 defa bulaş durumunda hemen	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
Camlar		Haftada 1 defa	08:00-17:00	Su-Deterjan veya Cam temizleyici	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
AYLIK TEMİZLİK	Duvarlar	Ayda 1 defa	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
	Perdelerin temizliği	Ayda 1 defa	08:00-17:00	Su-Deterjan	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu
KULLANIM SONRASI TEMİZLENECEK MALZEMELER	Temizlik Malzemelerinin Temizliği(Paspas, Fırçalar, Paspas Kovaları, Toz Bezleri)	Kullanım sonrası hemen	-	Su-Deterjan-Çamaşır suyu	Temizlik Personeli	Birim Sorumlusu

Hazırlayan	Kontrol Eden Kal. Yön. Direkt.	Onaylayan Dekan



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

Kodu
OH.PL.11

İDARİ BİRİMLER TEMİZLİK PLANI



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Yayın tarihi
09.01.2019

Revizyon No
1

Revizyon tarihi
06.06.2024

Sayfa No / Sayfa Sayısı
2 / 2